

**UMOWA**  
**nr WR-VI.807.4.34.2026.IK.MAŁ**  
**23 MAR 2026**  
zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Wojewodą Małopolskim, Panem Krzysztofem Janem Klęczarem**, zwanym w treści umowy „Wojewodą”,

**a**

**Powiatem Oświęcimskim**, zwanym w treści umowy „Wnioskodawcą zadania”, w imieniu którego działa Zarząd reprezentowany przez:

**1) Pana Andrzeja Skrzypińskiego – Starostę Oświęcimskiego**

**2) Panią Teresę Jankowską – Wicestarostę Oświęcimskiego**

z kontrasygnatą **Skarbnika Powiatu, Pani Katarzyny Wanat**, działającego na podstawie Uchwały Nr III/25/2002 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 27 grudnia 2002 r. w sprawie powołania na stanowisko Skarbnika Powiatu.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie art. 28 ustawy z 23 października 2018 r. o *Rzädowym Funduszu Rozwoju Dróg* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 94, ze zm.) i zatwierdzonej przez Prezesa Rady Ministrów ostatecznej listy zadañ powiatowych oraz zadañ gminnych przeznaczonych do dofinansowania w województwie małopolskim oraz w związku z *Porozumieniem w sprawie współpracy w ramach Rzädowego Funduszu Rozwoju Dróg* z dnia 30 grudnia 2022 roku zawartym pomiędzy Ministrem Infrastruktury oraz Wojewodą Małopolskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z 23 października 2018 r. o *Rzädowym Funduszu Rozwoju Dróg*, oraz po rozpatrzeniu wniosku o zawarcie umowy z Wnioskodawcą zadania w ramach Rzädowego Funduszu Rozwoju Dróg zwanego dalej „Funduszem” z dnia **25 lutego 2026 roku**, Wojewoda oświadcza, że na mocy niniejszej umowy Wnioskodawcy zadania zostanie udzielone dofinansowanie na realizację zadania pn.: **Przebudowa drogi powiatowej 1864K (ul. Główna, ul. Lanckorona) w km od 1+220,80 do km 3+400,00 w miejscowości Grojec i Łazy, Powiat Oświęcimski** ujętego na ostatecznej liście zadañ powiatowych oraz zadañ gminnych przeznaczonych do dofinansowania w województwie małopolskim.
2. Wniosek o zawarcie umowy o którym mowa w ust. 1, zwany dalej „wnioskiem”, będący integralną częścią niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zadanie powiatowe lub zadanie gminne, zwane dalej *zadaniem*, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania.
4. Wnioskodawca zadania zapewnia, że dane zawarte we wniosku oraz w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

**§ 2**

**Podstawa prawna realizacji zadania**

Wnioskodawca zadania oświadcza, że znane są mu warunki udzielania dofinansowania oraz że będzie ono wykorzystane wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

- ustawy z dnia 23 października 2018 r. o *Rzädowym Funduszu Rozwoju Dróg* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 94, ze zm.),
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.),

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – *Ordynacja podatkowa* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 111, ze zm.),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1691, ze zm.),
- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418, ze zm.),
- ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 889, ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w *sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych* (Dz.U. z 2022 r., poz. 1518),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w *sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem* (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 784, ze zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w *sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, ze zm.)

### § 3

#### Koszty realizacji zadania

1. Koszty kwalifikowalne realizacji całości zadania wynoszą **13 286 113,08 zł** (słownie: trzynaście milionów dwieście osiemdziesiąt sześć tysięcy sto trzynaście złotych, 08/100).
2. Dofinansowanie ogółem zadania w wysokości **6 643 056,00 zł** (słownie: sześć milionów sześćset czterdzieści trzy tysiące pięćdziesiąt sześć złotych, 00/100), stanowi **50%** kosztów kwalifikowalnych realizacji całości zadania określonych w ust. 1, w tym kwota dofinansowania w podziale na lata:
  - 1) w 2026 roku w wysokości **3 958 297,00 zł** (słownie: trzy miliony dziewięćset pięćdziesiąt osiem tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt siedem złotych, 00/100),
  - 2) w 2027 roku w wysokości **2 684 759,00 zł** (słownie: dwa miliony sześćset osiemdziesiąt cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt dziewięć złotych, 00/100).
3. Wnioskodawca zadania przeznaczy na sfinansowanie zadania ze środków własnych kwotę **6 643 057,08 zł** (słownie: sześć milionów sześćset czterdzieści trzy tysiące pięćdziesiąt siedem złotych, 08/100), co stanowi **50%** kosztów kwalifikowalnych realizacji całości zadania określonych w ust. 1.
4. Dofinansowanie może zostać udzielone tylko na koszty kwalifikowalne związane bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności nie mogą być finansowane wydatki poniesione przed 1 stycznia 2026 roku.
5. Strony umowy postanawiają, że wzrost kosztów realizacji zadania, nie wpłynie na zwiększenie przyznanej kwoty dofinansowania.
6. Wnioskodawca zadania zobowiązuje się pokryć ze środków własnych, wszelkie wydatki niekwalifikowane ponoszone w ramach zadania.
7. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2 nie może być przekazana innym podmiotom nie wymienionym w nin. Umowie.

### § 4

#### Realizacja zadania

1. Okres realizacji zadania ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi: **30.04.2026 r.**,
  - 2) zakończenie realizacji zadania nastąpi do: **31.08.2027 r.**,
  - 3) oddanie do użytkowania zadania nastąpi do: **30.10.2027 r.**
2. Przez rozpoczęcie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 rozumie się datę podpisania umowy z wykonawcą zadania.

3. Przez zakończenie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 rozumie się datę zakończenia zadania wskazaną w umowie z wykonawcą zadania.

4. Przez oddanie do użytkowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 rozumie się:

- datę protokolarnego odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych, w przypadku realizacji zadania w oparciu o zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
- datę skutecznego zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy,
- datę wydania podlegającej wykonaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego przez właściwy organ nadzoru budowlanego, w przypadku gdy pozwolenie takie jest wymagane.

Wydłużenie terminu o którym mowa ust. 1 pkt 3 może nastąpić wyłącznie z przyczyn obiektywnych. Nie oddanie zadania do użytkowania w okresie 90 dni od ww. terminu powoduje konsekwencje, o których mowa § 9 ust. 6 pkt 2.

5. Przez wykorzystanie przyznanego dofinansowania rozumie się dokonanie przez Wnioskodawcę zadania ostatniej płatności na rzecz wykonawcy zadania, łącznie z przekazaniem Wnioskodawcy zadania przez Bank Gospodarstwa Krajowego przyznanego środków Funduszu na zrealizowane zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Za termin wykorzystania dofinansowania przyjmuje się datę ostatniego zdarzenia finansowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

6. Wnioskodawca zadania jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Wojewodzie pisemnej informacji o zmniejszaniu, zwiększeniu oraz zmianie zakresu rzeczowego zadania.

7. W przypadku zawarcia przez Wnioskodawcę zadania aneksu do umowy z wykonawcą, kopię podpisanego aneksu należy niezwłocznie przekazać Wojewodzie.

8. W przypadku naliczenia przez Wnioskodawcę zadania kary umownej na podstawie umowy z wykonawcą zadania i zapłacenia tej kary przez wykonawcę, Wnioskodawca zadania zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania na właściwy wyodrębniony rachunek Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze 78 1130 0007 0000 0000 1390 2853, części otrzymanej od wykonawcy kary w zakresie kosztów kwalifikowalnych, proporcjonalnie do procentowego udziału środków Funduszu, określonego w § 3 ust. 2. W przypadku powstałych odsetek uzyskanych od tej kary, Wnioskodawca zadania zobowiązany jest do przekazania na właściwy wyodrębniony rachunek Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze 51 1130 0007 0000 0000 1390 2854. Kwoty te nie pomniejszają wysokości przyznanego środków dofinansowania.

9. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie Wnioskodawcy zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest do dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.

10. Wszelkie uzyskane upusty pobrane od wykonawcy zadania, zgodnie z zapisami umowy z wykonawcą dotyczące dofinansowanego zadania, pomniejszają wysokość przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

11. Jeżeli Wnioskodawca zadania pozyska możliwość odliczenia podatku VAT, to podatek, stanowi wydatek niekwalifikowalny i kwota ta podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanego dofinansowania.

12. W każdym przypadku odliczenia przez Wnioskodawcę zadania od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzymania przez Wnioskodawcę zadania jej zwrotu, ta pomniejsza wysokość przyznanego środków dofinansowania i podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanego dofinansowania.

13. Zwrot, o którym mowa w ust. 12 następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę zadania deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonał obniżenia

podatku należnego lub wykazał kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

14. Jeżeli środki dofinansowania otrzymywane są po upływie terminów określonych w ust. 13, zwrotu, o którym mowa w ust. 12, Wnioskodawca zadania dokonuje w terminie 3 dni od dnia otrzymania środków dofinansowania.

15. W przypadku, gdy przedmiotem zadania, na które przekazano dofinansowanie, jest droga, która ma zostać zaliczona do kategorii dróg publicznych, właściwy organ Wnioskodawcy zadania jest obowiązany podjąć uchwałę w sprawie zaliczenia tej drogi do odpowiedniej kategorii w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych*, w terminie 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w § 10. Wnioskodawca zadania jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Wojewodzie tę uchwałę.

## **§ 5**

### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Wnioskodawca zadania prowadzi wyodrębniony system rachunkowości pozwalający na identyfikację wszystkich operacji związanych z wykorzystaniem środków dofinansowania pochodzących z Funduszu, środków własnych oraz dokumentów potwierdzających każdą transakcję.

2. Zawierając niniejszą umowę Wnioskodawca zadania oświadcza, że otrzymane środki z Funduszu podlegają oprocentowaniu. W przypadku naliczenia odsetek od środków zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym, Wnioskodawca zadania zobowiązany jest do przekazywania tych odsetek bez zbędnej zwłoki na właściwy wyodrębniony rachunek Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze 24 1130 0007 0000 0000 1390 2855.

3. Wnioskodawca zadania zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiło zatwierdzenie rozliczenia zadania w zakresie rzeczowym i finansowym.

## **§ 6**

### **Obowiązki informacyjne**

1. Zgodnie z art. 35a ustawy *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.), oraz § 2 pkt 1 i 3 w związku z § 5 ust. 3 pkt 1 oraz § 7 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz.U. 2021 poz. 953) oraz z rozporządzeniem Rady Ministrów zmieniającym rozporządzenie z dnia 7 lipca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1471), Wnioskodawca zadania zobowiązany jest do podjęcia działań informacyjnych dotyczących dofinansowanego zadania w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zmierzających bezpośrednio do realizacji zadania, przez:

- 1) umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu realizacji zadania,
- 2) zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej w specjalnej przeznaczonej do tego zakładce lub podstronie przeznaczonej specjalnie dla zadań realizowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych oraz na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych (o ile takie posiada).

2. Stosownie do brzmienia art. 38 ustawy *o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg* Wnioskodawca zadania zobowiązany jest do informowania użytkowników drogi, o realizacji zadania powiatowego lub zadania gminnego z udziałem środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, za pośrednictwem tablicy informacyjnej przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zatwierdzenia rozliczenia zadania w zakresie rzeczowym i finansowym. Do informowania użytkowników dróg, stosuje się odpowiednio przepisy art. 35a i art. 35d ustawy z dnia



27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przy czym na tablicy informacyjnej nie umieszcza się wyrazów „budżet państwa” oraz „państwowy fundusz celowy”.

3. Wnioskodawca zadania, który zawarł umowę o dofinansowanie na zadania gminne lub powiatowe o wartości powyżej 1 mln zł, jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych o realizacji zadania przy udziale dofinansowania ze środków z Funduszu, innych niż wymienione w ust. 1 i 2, wskazując kwotę dofinansowania i nazwę Funduszu.

4. Elementy tablicy informacyjnej, w szczególności jej wzór, parametry techniczne, ustawienie i utrzymanie oraz szczegółowy zakres i zasady zamieszczania informacji na stronie internetowej, oraz na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych, a także zasady aktualizacji treści informacyjnych zostały określone w przepisach rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.

5. Edytowalne wzory tablic informacyjnych są zamieszczone na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>.

6. Wnioskodawca zadania jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż 30 dni od rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zmierzających bezpośrednio do realizacji zadania, przesłania do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 1 i 3 rozporządzenia przywołanego w ust. 1, wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą umieszczenie tablic/y informacyjnej, adres do strony internetowej oraz profil w internetowych serwisach społecznościowych.

7. W przypadku, gdy umieszczenie tablic/y, o wymiarze wskazanym w § 5 ust.13 pkt 1 rozporządzenia (tj. 180 x 120 cm), nie jest możliwe ze względów technicznych lub względów bezpieczeństwa, Wnioskodawca zadania winien złożyć wniosek do właściwego ministra ds. transportu, o wyrażenie zgody na umieszczenie tablicy informacyjnej o wymiarze wskazanym w § 5 ust.13 pkt 2 rozporządzenia (tj. 90 x 60) wraz z opinią organu zarządzającego infrastrukturą.

8. Kserokopię zgody (lub odmowy) wydanej przez ministra właściwego ds. transportu, Wnioskodawca zadania załącza do oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, o którym mowa w ust. 6.

9. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.

10. W przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 może zostać naliczona kara umowna w wysokości 1% kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku.

## **§ 7**

### **Trwałość zadania**

1. Wnioskodawca zadania pod rygorem zwrotu przekazanego dofinansowania zobowiązuje się do utrzymania trwałości zadania objętego niniejszą umową oraz zobowiązany jest do utrzymania parametrów powstałej infrastruktury i możliwości jej użytkowania, nie poddawania jej znaczącej modyfikacji oraz utrzymania charakteru własności przez okres, co najmniej 5 lat od daty zatwierdzenia rozliczenia zadania w zakresie rzeczowym i finansowym.

2. Przez znaczącą modyfikację rozumie się istotną zmianę wpływającą na charakter zadania, jego cele lub warunki utrzymania, w szczególności w zakresie kryteriów będących przedmiotem oceny merytorycznej, które mogłyby doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów zadania.

3. Wnioskodawca zadania zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać przez okres nie krótszy niż wskazany w ust. 1.

## § 8

### Warunki i sposób przekazywania środków z Funduszu

1. W przypadku, gdy umowa o udzielenie dofinansowania została zawarta w oparciu o zatwierdzoną przez Prezesa Rady Ministrów, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg, listę zadań powiatowych oraz zadań gminnych województwa małopolskiego do dofinansowania ze środków Funduszu, Wojewoda dokona ustalenia ostatecznej wartości dofinansowania oraz kosztów kwalifikowalnych zadania i jeżeli z dokonanych ustaleń będzie wynikało, że środki pozostaną niewykorzystane, Wojewoda może zmniejszyć wysokość ustalonego dofinansowania określonego w § 3 ust. 1 i 2, co będzie wymagało sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
2. Środki dofinansowania pochodzące z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg zostaną przekazane Wnioskodawcy zadania po zawarciu przez niego umowy z wykonawcą na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie oraz po przedłożeniu jej kopii.
3. Przekazanie dofinansowania na rachunek Wnioskodawcy zadania nie jest równoznaczne z potwierdzeniem kwalifikowalności wszystkich wydatków wskazanych we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz nie wyklucza możliwości uznania za niekwalifikowalne wydatków uznanych za nieprawidłowo wydatkowane przez podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli zadania.
4. Warunkiem przekazywania dofinansowania będzie uprzednie przedłożenie przez Wnioskodawcę zadania prawidłowo sporządzonego miesięcznego harmonogramu przekazywania środków z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
5. Wnioskodawca zadania sporządzając powyższy dokument, jest zobowiązany do jego przygotowania na podstawie przewidzianego w umowie z wykonawcą zadania sposobu i terminu płatności wynagrodzenia za wykonanie części lub całości przedmiotu umowy.
6. Środki Funduszu, o których mowa w § 3 ust. 2 przekazywane będą do wysokości dostępnych środków Funduszu, zgodnie z miesięcznym harmonogramem przekazywania środków z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, o którym mowa w ust. 4 na wyodrębniony rachunek bankowy Wnioskodawcy zadania.
7. W przypadku zadań jednorocznych, których realizacja wykracza poza rok kalendarzowy, ale nie przekracza 12 miesięcy, przekazanie dofinansowania, w formie zaliczki na wyodrębniony rachunek bankowy Wnioskodawcy zadania może nastąpić do 31 grudnia roku, w którym rozpoczyna się realizacja zadania.
8. W przypadku zadań wieloletnich środki w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg zostaną przekazane zgodnie z miesięcznym harmonogramem przekazywania środków po przedłożeniu przez Wnioskodawcę zadania dokumentu bankowego potwierdzającego pełne wydatkowanie przekazanych środków Funduszu w roku poprzednim wraz z kopiami dokumentów księgowych, stanowiących podstawę dokonania przez Wnioskodawcę zadania płatności w ramach otrzymanych środków Funduszu.
9. Wnioskodawca zadania, przekazuje Wojewodzie w przypadku zmian w harmonogramie płatności na rzecz wykonawcy zadania aktualizację miesięcznego harmonogramu przekazywania środków z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, o którym mowa w ust. 4, w terminie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy aktualizacja.
10. Brak przekazania aktualizacji miesięcznego harmonogramu przekazywania środków lub przekazanie jej po upływie wskazanego terminu spowoduje przekazanie środków z Funduszu w terminie i wysokości wynikających ze złożonych wcześniej dokumentów lub nieprzekazanie środków w danym miesiącu.
11. Skutki opóźnienia w przekazaniu środków z Funduszu w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 9 lub niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 8, obciążają wyłącznie Wnioskodawcę zadania. Za datę złożenia dokumentów, przyjmuje się datę wpływu do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

12. Terminy przekazania środków dofinansowania na wyodrębniony rachunek bankowy Wnioskodawcy zadania uzależnione będą od wysokości dostępnych środków Funduszu.
13. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowej realizacji zadania lub jego etapu, lub też w przypadku wstrzymania przez właściwy organ nadzoru budowlanego robót budowlanych wchodzących w zakres zadania albo wstrzymania wykonania decyzji, na podstawie której prowadzone są roboty budowlane lub niewywiązywania się Wnioskodawcy zadania z zapisów niniejszej umowy, Wojewoda wstrzymuje przekazanie środków na realizację zadania, do czasu złożenia przez Wnioskodawcę zadania odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących przekazanie środków. O wstrzymaniu przekazywania środków Wojewoda zawiadamia Wnioskodawcę zadania na piśmie.
14. Środki funduszu otrzymane na wydatki bieżące Wnioskodawca zadania zobowiązany jest wydatkować jako wydatki bieżące.
15. Środki funduszu otrzymane na wydatki majątkowe Wnioskodawca zadania zobowiązany jest wydatkować jako wydatki majątkowe.

## **§ 9**

### **Zwrot dofinansowania**

1. W przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania, wysokość dofinansowania ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego określonego w § 3 ust. 2 i w tej części podlega zwrotowi jako niewykorzystana kwota dofinansowania.
2. Niewykorzystaną część dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg Wnioskodawca zadania zobowiązany jest zwrócić w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia ostatniego zdarzenia finansowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 związanego z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Niewykorzystana kwota dofinansowania podlega zwrotowi na właściwy wyodrębniony rachunek Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze 08 1130 0007 0000 0000 1390 2852.
4. Zwrot dofinansowania po upływie ww. terminu następuje wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dofinansowania.
5. Dofinansowanie:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
6. Dofinansowaniem wykorzystanym niezgodnie z przeznaczeniem jest dofinansowanie wykorzystane na dofinansowanie zadania:
  - 1) innego niż wskazane § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) które nie zostało oddane do użytkowania w okresie 90 dni od terminu ustalonego zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 3;
  - 3) co do którego Wnioskodawca zadania nie wykonał obowiązku zaliczenia drogi do odpowiedniej kategorii zgodnie z § 4 ust. 15 albo została ostatecznie lub prawomocnie stwierdzona nieważność uchwały w sprawie tego zaliczenia.
7. Dofinansowaniem pobranym nienależnie jest dofinansowanie udzielone bez podstawy prawnej.
8. Dofinansowaniem pobranym w nadmiernej wysokości jest dofinansowanie otrzymane w wysokości wyższej niż określona w niniejszej umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie danego zadania, określonego w § 1 ust. 1.
9. Zwrotowi podlega ta część dofinansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości.
10. Odsetki od dofinansowania podlegającego zwrotowi nalicza się, począwszy od dnia:

- 1) przekazania dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) stwierdzenia nienależnego pobrania dofinansowania lub pobrania go w nadmiernej wysokości.
11. W przypadku niedokonania zwrotu dofinansowania w terminie, o którym mowa w ust. 2, albo w przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia dofinansowania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w § 10, że dofinansowanie wykorzystane zostało w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub pobrane w nadmiernej wysokości Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki. Zwrot dofinansowania jest dokonywany na właściwy wyodrębniony rachunek Banku Gospodarstwa Krajowego wskazany w wydanej decyzji.
12. Odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 11, rozpatruje minister właściwy do spraw transportu.
13. Do decyzji, o której mowa w ust. 11, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.
14. Do spraw dotyczących zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości nieuregulowanych ustawą z dnia 23 października 2018 r. o *Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg* stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – *Ordynacja podatkowa*.
15. W przypadku dokonania jakiegokolwiek zwrotu części lub całości dofinansowania i/lub odsetek w tytule przelewu należy podać:
- numer ewidencyjny przypisany do zadania znajdujący się na *liście zadań powiatowych oraz zadań gminnych przeznaczonych do dofinansowania w województwie małopolskim*,
  - numer i datę zawarcia umowy o udzielenie dofinansowania zadania,
  - tytuł dokonywanego zwrotu.
16. Zwrot środków do Funduszu następuje na odrębne rachunki bankowe z tytułu:
- 1) 62 1130 0007 0000 0000 1390 2850 – przekazanie środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 2) 35 1130 0007 0000 0000 1390 2851 – przekazanie odsetek od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 3) 08 1130 0007 0000 0000 1390 2852 – przekazanie niewykorzystanych środków Funduszu;
  - 4) 78 1130 0007 0000 0000 1390 2853 – przekazanie naliczonych kar umownych;
  - 5) 51 1130 0007 0000 0000 1390 2854 – przekazanie odsetek od naliczonych kar umownych;
  - 6) 24 1130 0007 0000 0000 1390 2855 – przekazanie odsetek od środków Funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym.

## § 10

### **Rozliczenie dofinansowania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym oraz sprawozdanie z realizacji zadania**

1. Rozliczenie dofinansowania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, nastąpi po przesłaniu do Wojewody, w nieprzekraczalnym terminie 20 dni roboczych liczonych od daty ostatniego zdarzenia finansowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 rozliczenia dofinansowania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, sporządzonego wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Faktury ustrukturyzowane za pomocą systemu teleinformatycznego Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) (*Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur Dz. U. 2025 poz. 1815*) posiadające unikalny numer nadany z KSeF, potwierdzone za zgodność z systemem e-Faktur (KSeF) i rachunki stanowiące załączniki, o których mowa w ust. 1, powinny zostać zatwierdzone do wypłaty i opisane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia



2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 513 ze zm.), oraz powinny zawierać:

- a) opis, którego elementu przedsięwzięcia dotyczy e-faktura,
  - b) opis, że zadanie pn: .....(nazwa zadania zgodna z niniejszą umową) zostało zrealizowane w ramach umowy nr ..... z dnia.....,
  - c) opis określający, iż zapłacono odpowiednio kwoty dofinansowania oraz kwoty środków własnych Wnioskodawcy zadania w finansowaniu zadania w kwocie ..... zł, przy czym nie ma wymogu aby każdy dokument księgowy był rozliczany w jednakowej proporcji źródeł finansowania ze środków Funduszu i środków własnych wynikających z § 3 ust. 2 i ust. 3 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem że zostanie zachowana odpowiednia proporcja dofinansowania zadania ze środków Funduszu w ramach całego zadania,
  - d) opis potwierdzający sprawdzenie e-faktury pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym,
  - e) zatwierdzenie do wypłaty opisane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów, o którym mowa w ust. 2,
  - f) wskazanie, w jakim trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych* zlecono wykonanie zamówienia ujętego na e-fakturze lub na rachunku.
3. Wszystkie zamieszczane opisy winny być sporządzone w sposób trwały i czytelny oraz zawierać odpowiednio daty, pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych.
4. Wnioskodawca zadania, któremu zostało udzielone dofinansowanie na realizację zadania wieloletniego zobowiązany jest w terminie do 21 stycznia każdego roku, do przedstawienia Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadania, na które zostało udzielone dofinansowanie według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- Obowiązek przedstawienia sprawozdania wygasa w roku, w którym dokonana została ostatnia płatność związana z dofinansowywanym zadaniem, potwierdzona złożonym rozliczeniem zadania w zakresie rzeczowym i finansowym.
5. Wojewoda ma prawo żądać, aby Wnioskodawca zadania w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do przekazanego rozliczenia dofinansowania w zakresie rzeczowym i finansowym lub sprawozdania z realizacji zadania.
6. Wojewoda zatwierdza rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, albo odmawia zatwierdzenia tego rozliczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania, o czym informuje pisemnie Wnioskodawcę.
7. Każdy dokonany, po zatwierdzeniu rozliczenia dofinansowania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, zwrot środków należy dokonać na właściwy wyodrębniony rachunek Banku Gospodarstwa Krajowego, o którym mowa w § 9 ust. 16 oraz potwierdzić pismem wyszczególniając w nim:
- a) numer umowy i datę zawarcia umowy,
  - b) nazwę zadania,
  - d) tytuł oraz datę dokonanego zwrotu,

Do pisma należy dołączyć dokument potwierdzający fakt dokonanego zwrotu środków na właściwy wyodrębniony rachunek Banku Gospodarstwa Krajowego.

8. Za datę złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 4 przyjmuje się datę wpływu do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie. Termin uważa się również za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostały nadane: w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 366, ze. zm.) lub z wykorzystaniem usługi o której mowa w art. 4 i 5

ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 3, ze zm.).

9. W przypadku powstania odsetek bankowych po dniu złożenia rozliczenia dofinansowania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym wynikającym z § 10 ust.1 Umowy o udzielenie dofinansowania odsetki zostaną niezwłocznie przekazane na właściwy wyodrębniony rachunek Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze 24 1130 0007 0000 0000 1390 2855. Dokonany zwrot należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim:

- a) numer umowy i datę zawarcia umowy,
- b) nazwę zadania,
- d) tytuł oraz datę dokonanego zwrotu,

Do pisma należy dołączyć dokument potwierdzający fakt dokonanego zwrotu środków na właściwy rachunek Banku Gospodarstwa Krajowego.

## **§ 11**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Niniejsza umowa wygasa z mocy prawa, jeśli Wnioskodawca zadania nie rozpocznie w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia:

- 1) robót budowlanych w celu realizacji zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy - w przypadku gdy roboty te nie są objęte postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie w pozostałych przypadkach.

2. Umowa o udzielenie dofinansowania zadania, którego przewidywany czas realizacji jest nie dłuższy niż 12 miesięcy, wygasa z mocy prawa, jeżeli wnioskodawca w terminie do dnia 15 grudnia roku, na który w planie finansowanym Funduszu przeznaczono środki na dofinansowanie tego zadania, nie zawrze umowy na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie.

3. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy stwierdzonego na podstawie wyników kontroli,
- 2) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Wnioskodawcę zadania w terminie określonym przez Wojewodę,
- 3) przekazania części lub całości dofinansowania osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 4) nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę zadania rozliczenia dofinansowania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym lub sprawozdania z realizacji zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 5) niewykonania punktowanych elementów zadania,
- 6) ostatecznego stwierdzenia nieważności albo uchylenia decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- 7) niewywiązania się Wnioskodawcy z zapisów niniejszej umowy.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 pkt 5, Wnioskodawca zadania przedkłada Wojewodzie wyjaśnienia/dokumenty, wskazując powody niewykonania punktowanych elementów zadania, które zostaną przedłożone Komisji do oceny wniosków o dofinansowanie zadań powiatowych i zadań gminnych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, w przypadku, gdy ponowna ocena i zmniejszenie liczby punktów może wpływać na ujęcie zadania na liście podstawowej.

## **§ 12**

### **Kontrola realizacji zadania**

1. Stosownie do brzmienia art. 31 ustawy *o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg*, Wojewoda sprawuje kontrolę sposobu i terminowości wykonania zadania, o którym mowa § 1 ust. 1, na które zostało udzielone dofinansowanie oraz obowiązków nałożonych na Wnioskodawcę zadania niniejszą umową.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224, ze zm.).
3. Przedmiotem kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, jest prawidłowość wykorzystania udzielonego dofinansowania z Funduszu, pod względem jego zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanego dofinansowania ze stopniem realizacji zadania, na które udzielono dofinansowanie, a także terminu oddania do użytkowania określonego w § 4 ust. 1 pkt 3, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6 pkt 2.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dofinansowania, oraz żądać udzielenia informacji dotyczących realizacji zadania. Kontrolowany Wnioskodawca zadania, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnieni pracownicy Wojewody podejmują działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
6. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewody zarówno w siedzibie Wnioskodawcy zadania, jak i w miejscu realizacji zadania.

## **§ 13**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Wnioskodawca zadania ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

## **§ 14**

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej lub równoważnej w skutkach pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa ust. 2.
2. Zawarcia aneksu do umowy nie wymaga zmiana:
  - 1) harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania, w przypadku zmiany kwot lub terminów poszczególnych pozycji, pod warunkiem, że nie wpłynie to na zmniejszenie kwoty dofinansowania określonej w § 3 ust. 2 oraz zmiany terminu zakończenia realizacji zadania określonego w § 4 ust. 1 pkt 2, niniejszej umowy,
  - 2) osoby inspektora nadzoru, kierownika budowy lub innej osoby wskazanej w umowie odpowiedzialnej za realizację zadania ze strony wykonawcy lub inwestora,
  - 3) danych wykonawcy lub inwestora, wskazanych w treści umowy o roboty budowlane,
  - 4) podwykonawcy/ów w ramach umowy o roboty budowlane na realizację zadania.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie zwalniają Wnioskodawcy zadania z obowiązku niezwłocznego przekazania do Wojewody kopii zawartego aneksu z wykonawcą zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi wprowadzone zmiany.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca zadania oświadcza, iż wszelkie postanowienia niniejszej umowy są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się stosować.
2. Wnioskodawca zadania nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny nie stanowi przypadku dyskryminacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści niniejszej umowy oraz *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, ze zm.).
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

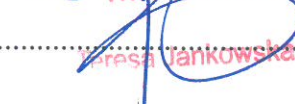
**Wnioskodawca zadania**

**Starosta**

  
.....


**Andrzej Skrzypiński**

**Wicestarosta**

  
.....

**Wicestarosta**

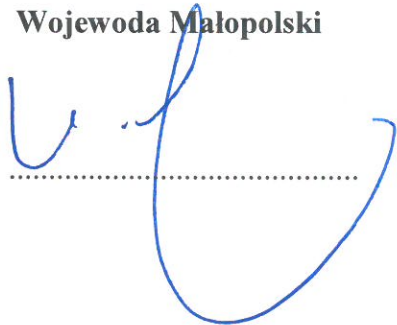
**Skarbnik/Główny księgowy**

  
.....

**SKARBNIK POWIATU**

**Katarzyna Wanat**

**Wojewoda Małopolski**

  
.....

#### Załączniki do umowy:

- 1) Wniosek o zawarcie umowy/aneksu z Wnioskodawcą zadania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg,
- 2) Wzór sprawozdania z realizacji zadania,
- 3) Wzór rozliczenia dofinansowania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 4) Wzór oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych.

*Załączniki wymienione w pkt 1-4 są zamieszczone na stronie internetowej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w zakładce Dla Samorządów/Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg.*